

## Fundusz Prewencyjny PZU w ramach Programu „Policja 4.0”

### Zasady Ogólne

**dotyczące możliwości otrzymania pomocy finansowej z Funduszu Prewencyjnego PZU utworzonego w ramach programu ubezpieczenia grupowego „POLICJA 4.0” przez osoby uprawnione, opracowane na podstawie Regulaminu Funduszu Prewencyjnego PZU z dnia 3 października 2023 roku.**

- Podstawą do otrzymania pomocy finansowej z FUNDUSZU PREWENCYJNEGO PZU jest przesłanie wniosku wraz z załącznikami do Sekretariatu Wydziału Kadr KWP w Krakowie, przez osobę uprawnioną/przełożonego osoby uprawnionej lub jej opiekuna w przypadku, gdy osoba ta nie jest w stanie sama złożyć wniosku kompletnego wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
  1. kopie dokumentów świadczących o sytuacji osoby uprawnionej do pomocy, w szczególności: karty informacyjne leczenia, orzeczenia komisji lekarskich, zaświadczenia lekarskie, skierowania na badania specjalistyczne itp.;
  2. protokoły powypadkowe dotyczące zdarzenia stanowiącego podstawę wniosku (kopie);
  3. decyzje PZU o otrzymanym świadczeniu za wypadek ubezpieczeniowy wskazany we wniosku o pomoc (kopie);
  4. skierowanie do sanatorium lub dokument wskazujący na odmowę przyznania miejsca w sanatorium;
  5. wyniki stosownych badań lekarskich;
  6. oryginalne imienne faktury, rachunki, paragony z nr PESEL oraz noty księgowe potwierdzające poniesione koszty związane z ochroną zdrowia, profilaktyką zdrowotną, lub innymi wypadkami ubezpieczeniowymi, dokumenty te powinny być datowane na okres nie wcześniejszy niż 1 stycznia 2025 roku;
  7. oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru zawartego w załączniku do Umowy prewencyjnej;
  8. inne dokumenty, o które zwróci się komisja w zależności od okoliczności sprawy.
- w przypadku gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioski nie zostaną nadany dalszy bieg i zostaną on odesłany do wnioskodawcy, wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji terminie, wobec osób nowo wstępujących do wyżej wymienionego programu obowiązuje 6-cio miesięczny okres karencji, warunkiem przyznania pomocy członkom rodziny ubezpieczonego lub partnera życiowego jest ich ubezpieczenie w programie „Policja 4.0”,
- w przypadku gdy dziecko jest ubezpieczone w ramach programu Policja 4.0 (wykupiona dodatkowo Opieka Medyczna) faktura powinna być wystawiona na dziecko. Natomiast w przypadku gdy dziecko jest tylko objęte ubezpieczeniem (ubezpieczonym jest rodzic) faktura powinna być wystawiona na rodzica.
- z pomocy z Funduszu można korzystać jeden raz w ciągu roku kalendarzowego (w sytuacjach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami np. przewlekła choroba, nowotwór, ciężka operacja itp., osoba uprawniona może wyjątkowo ubiegać się w roku kalendarzowym o ponowne przyznanie pomocy finansowej)
- w razie śmierci osoby uprawnionej po złożeniu wniosku, wniosek podlega rozpatrzeniu na zasadach określonych w regulaminie. W przypadku przyznania pomocy finansowej przekazuje się ją osobie uposażonej lub uposażonym wskazanym w deklaracji ubezpieczeniowej według wysokości procentu świadczenia. Gdy ubezpieczony nie wskazał osób uposażonych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.