

Grupowe ubezpieczenia majątkowe dla Funkcjonariuszy i Pracowników Policji, Program Policja 4.0 – Procedura zawarcia ubezpieczenia

W każdej jednostce Policji (lub KG, KS, Szkole Policji lub w danej KWP) znajduje się osoba obsługująca ubezpieczenie wyznaczona do pomocy w sprawach dotyczących programu grupowego ubezpieczenia. Dodatkowo wszelkich informacji związanych z programem ubezpieczenia udzielają pracownicy brokera Mentor S.A., e-mail: obsługa@mentor.pl

Zawarcie ubezpieczenia

Zawarcie umowy ubezpieczenia następuje na podstawie wypełnionej deklaracji dostarczonej do osoby obsługującej ubezpieczenie w danej jednostce Policji. Warunkiem przystąpienia do ubezpieczenia jest możliwość potrącenia z wynagrodzenia pracownika składki na ubezpieczenie.

Potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia

Na wniosek ubezpieczonego, osoba obsługująca ubezpieczenie przygotowuje i wydaje potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia. Potwierdzenie jest generowane z systemu po zatwierdzeniu wniosku.

Rezygnacja z ubezpieczenia

Z ubezpieczenia można wystąpić w każdej chwili składając pisemną rezygnację u osoby obsługującej ubezpieczenie. Rezygnacja złożona do ostatniego dnia danego miesiąca skutkuje wygaśnięciem ochrony ubezpieczeniowej z 1 dniem kolejnego miesiąca.

Co zrobić w przypadku zmiany danych osobowych zawartych w deklaracji?

W przypadku zmiany danych osobowo-adresowych (nazwiska, adresu zamieszkania lub danych osób uposażonych) należy spisać deklarację zmiany i dostarczyć ją do osoby obsługującej ubezpieczenie w danej jednostce Policji.

Szczegółowe zasady funkcjonowania ubezpieczenia znajdują się w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia PZU SA a także na stronie internetowej: www.policja-ubezpieczenia.pl